

# 星槎グループ キャリア採用 募集要項

採用予定日: 令和 5 年 4 月 1 日

※今すぐに働ける方も歓迎いたします。お気軽に、お電話もしくはメールにて問い合わせください。

勤務地	全国の星槎グループにおける中学、高等学校、大学事業部他 ※北海道、東北、関東、北陸、東海、近畿、中国、四国、九州、沖縄 参照: <a href="https://www.seisagroup.jp/about/group">https://www.seisagroup.jp/about/group</a>
雇用形態	常勤教諭/常勤職員、準常勤教諭/準常勤職員(3ヶ月間は試用期間) ※フルタイム以外の相談にも応じます。
仕事内容	教員、事務職員他
勤務時間	8:30~17:30
休憩	60分(始業から終業までの時間内で適時)
休日休暇	年間 105 日
年次有給休暇	6ヶ月継続勤務後、10 日間(6ヶ月以内の年次有給休暇は無)
給与	月給: 207,000 円以上(大卒) (職歴のある方は就業年数を考慮してカウントしております。)
通勤手当	実費支給(上限 50,000 円) 但し、公共交通機関の最短区間 6ヶ月定期代の月額相当分とする。
昇給	あり(毎年 4 月)
賞与	あり(7 月、12 月)
退職金	あり
賃金支払日	毎月末日締め、25 日支払い (支給日が銀行窓口休業日の場合は前日)
労使協定に基づく 賃金支払時の控除	財産形成貯蓄、生命保険料、ローン、その他
社会保険の加入状況	あり(私学共済加入)
雇用保険の適用	あり
お問い合わせ	星槎グループ 人事部(青柳、澤地) TEL: 0463-71-6046 e-mail: office@seisa.ed.jp